



## ANEXO 1

### MANUAL DE INSTALACION DE ABIES WEB EN WINDOWS

#### CREDITOS:

Versión	2.0
Fecha	22/01/2010
Autor/es	ITE

#### MODIFICACIONES:

Fecha	Modificación
10/12/2008	Versión 3.0
16/12/2009	Versión 3.1.2



## INDICE DE CONTENIDOS

<b>1. INSTALACIÓN DE ABIESWEB .....</b>	<b>3</b>
<b>2. DESINSTALACIÓN DE ABIESWEB.....</b>	<b>10</b>
<b>3. CONFIGURACIÓN INICIAL ABIESWEB .....</b>	<b>11</b>
3.1. DATOS DEL CENTRO Y DE LA BIBLIOTECA.....	11
3.2. CONFIGURACIÓN DE POLÍTICAS DE PRÉSTAMO.....	12
3.3. PARÁMETROS DE CONFIGURACIÓN .....	13
3.4. CONFIGURACIÓN DE CURSOS.....	13
<b>ANEXO: INSTALACIÓN EN WINDOWS VISTA.....</b>	<b>15</b>

## 1. Instalación de AbiesWeb

Para la instalación de la aplicación AbiesWeb se requieren al menos 6GB de espacio en el disco duro. Los pasos a seguir para instalar AbiesWeb en Windows son los siguientes:

1. Insertar el CDROM de instalación en la unidad de CDROM.
2. Se arrancará automáticamente y aparecerá la pantalla de selección de idioma de la instalación.



Figura 1 - Selección de Idioma

3. Aparecerá una pantalla de bienvenida al instalador de AbiesWeb. Pulse **Siguiente**.

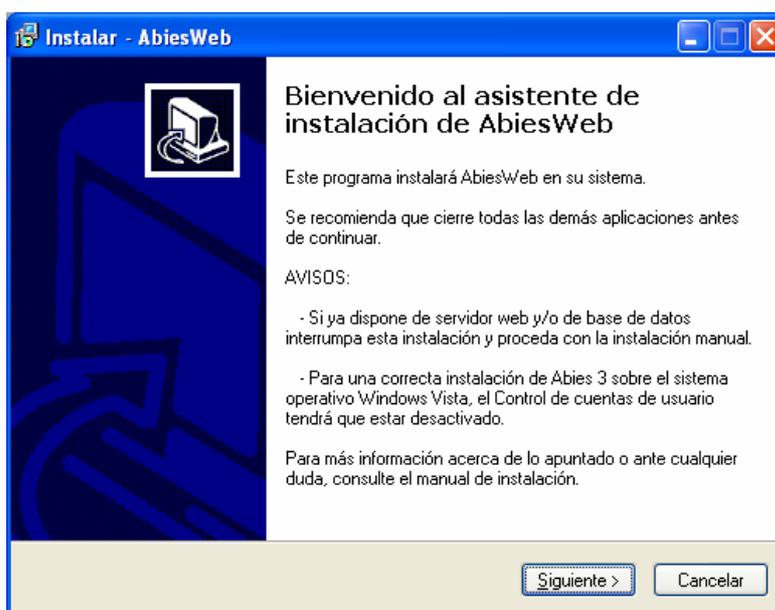
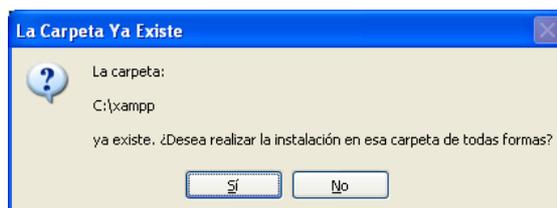
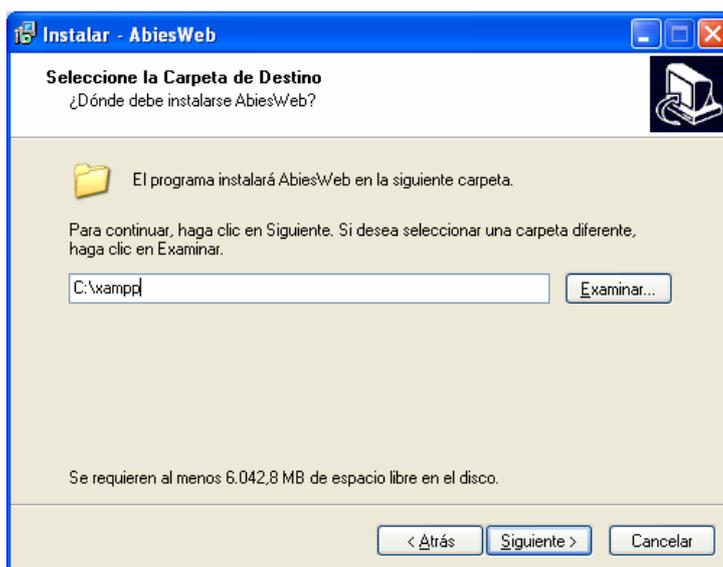


Figura 2 – Bienvenido al asistente de instalación

4. A continuación se le pedirá que indique la carpeta destino en la que se instalarán los archivos de la aplicación (por defecto se sugiere *c:\xampp*, se recomienda no cambiar el nombre a la carpeta, la unidad según se requiera). Una vez hecho esto, pulse de nuevo **Siguiente**.



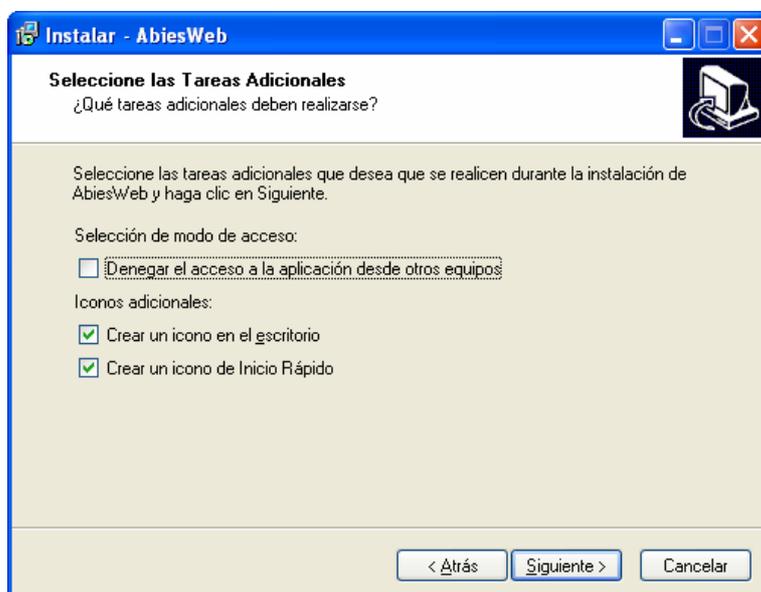
**Figura 3 – Seleccione carpeta de destino**

5. Después se le pedirá que seleccione los componentes que desea instalar. Una vez hecho, pulse **Siguiente**.



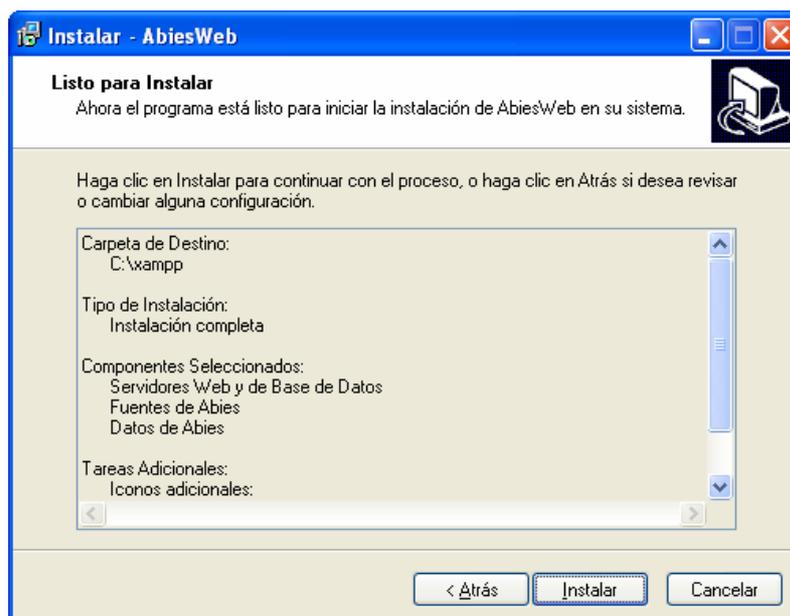
**Figura 4 – Seleccione los componentes**

6. Posteriormente, aparecerá una ventana en la que podrá seleccionar las tareas adicionales que desee que se realicen durante la instalación del programa. Pulse **Siguiente**



**Figura 5 – Seleccione las tareas adicionales**

7. Aparecerá una pantalla en la que se confirman las opciones que ha ido marcando hasta el momento. Si está de acuerdo pulse **Instalar**, si no es así, retroceda y corrija lo que considere oportuno. El programa está listo para instalar.



**Figura 6 – Listo para instalar**

8. El programa se instalará en su equipo. El proceso tardará unos 4 minutos, pero puede variar dependiendo del equipo.

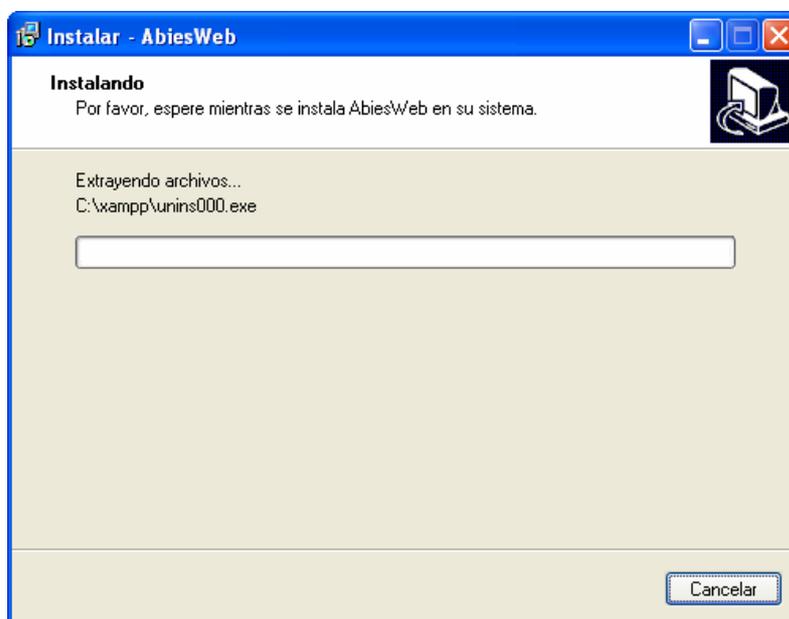


Figura 7 – Instalando

9. Una vez instalada la aplicación en su equipo, le aparecerá la siguiente pantalla:

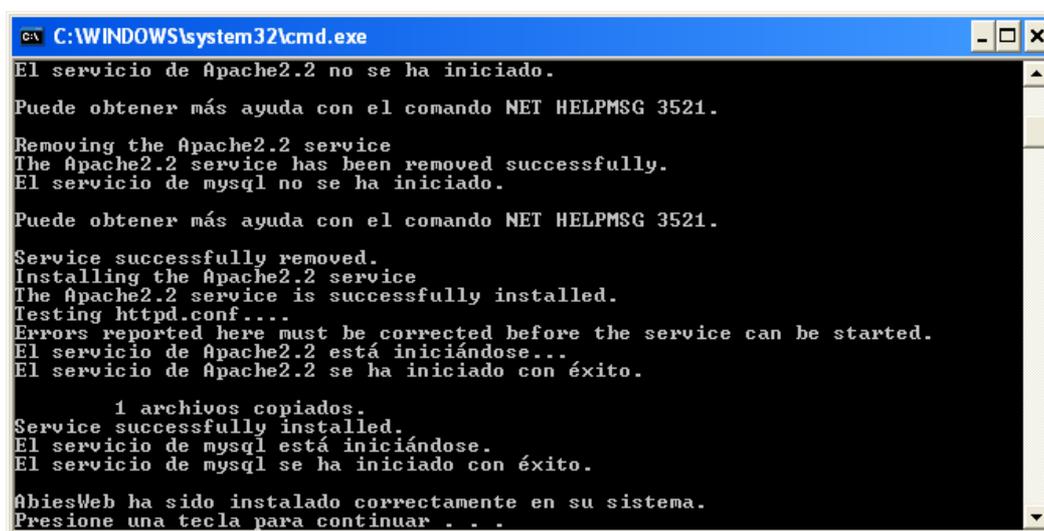
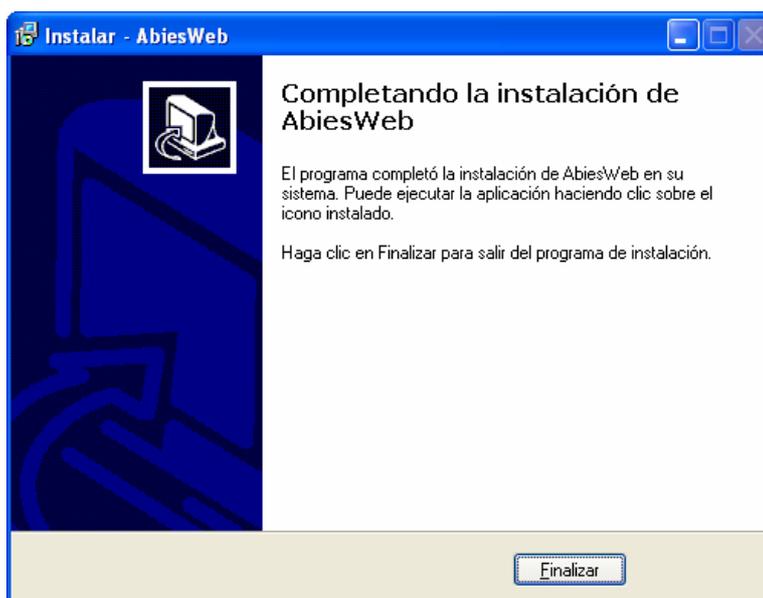


Figura 8 –AbiesWeb se ha instalado correctamente en su equipo

10. Aparecerá una pantalla en la que se le informa de que se ha instalado correctamente el programa en su equipo. Pulse **Finalizar** y la instalación se habrá completado.



**Figura 9 – Completando la instalación de AbiesWeb**

11. Una vez arranque el servidor web y el sistema gestor de base de datos, aparecerá el Instalador web. A no ser que se trate de un usuario avanzado mantenga los parámetros de configuración tal como están.

Pulse **Instalar**.



**Figura 10 – Instalador web**

12. Esta es la página mostrada como final de la instalación de AbiesWeb, en la que se comunica si los ficheros de configuración se han creado correctamente.



**Figura 11 – Pantalla de finalización de instalador web**

13. Si la instalación se ha desarrollado correctamente al pulsar el enlace **AbiesWeb** que aparece en la parte de abajo del cuadro amarillo donde aparece el resultado de la instalación, accederá a la página de inicio de la aplicación.



**Figura 12 - Página principal de AbiesWeb**

15. Si usted dejó marcada la opción de crear un acceso directo en el escritorio simplemente pulsará sobre dicho acceso cada vez que quiera entrar en la aplicación.
16. Si usted desmarcó la opción de crear un acceso directo a la aplicación en el escritorio, se recomienda guarde esta página en los favoritos de su navegador para poder acceder más



fácilmente o crear un acceso directo en el escritorio arrastrando con el ratón hasta el escritorio el icono marcado con un círculo rojo en la siguiente imagen. Arrastre el icono marcado con un círculo rojo en la imagen para crear el acceso directo en el escritorio de la aplicación.

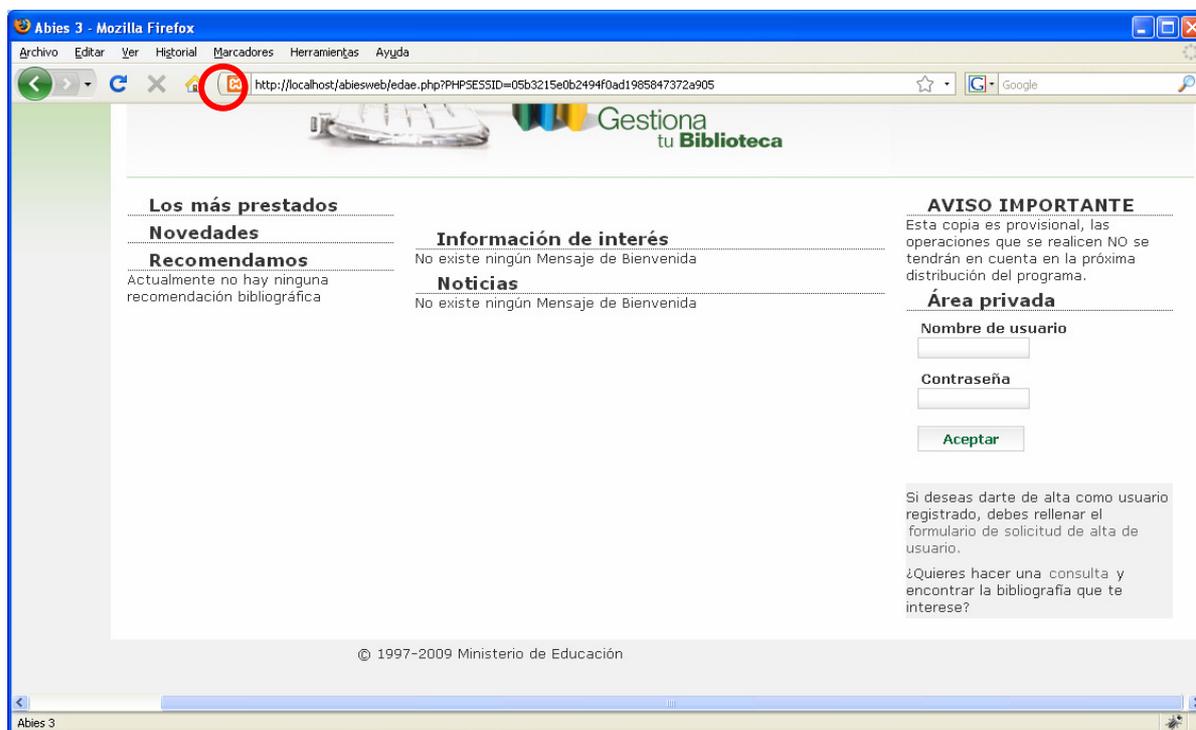


Figura 13 – Creación de acceso directo

17. Si no sigue alguna de estas dos recomendaciones, cada vez que quiera entrar a la aplicación, deberá introducir en el navegador la siguiente URL:

<http://localhost/abiesweb>



Figura 14 - Barra de navegación con URL AbiesWeb

Finalmente, los usuarios con diferentes perfiles para poder trabajar con esta versión de prueba son:

Nombre	Clave
adminBiblioteca	adminAbies
Bibliotecario	Bibliotecario
Encargado	Encargado
Lector	Lector

## 2. Desinstalación de AbiesWeb

Los pasos a seguir para desinstalar AbiesWeb en Windows son los siguientes:

1. En **Inicio** hay que ir a la opción **Configuración**
2. En Configuración acudir al **Panel de Control**
3. Una vez que se nos abra la ventana del Panel de Control, hay que elegir la opción **AGREGAR O QUITAR PROGRAMAS**.
4. Elegir la opción **CAMBIAR O QUITAR PROGRAMAS**
5. Seleccionar AbiesWeb para proceder a su desinstalación:
6. Pulsar la opción **Quitar**. Aparece un cuadro de texto confirmando la desinstalación:

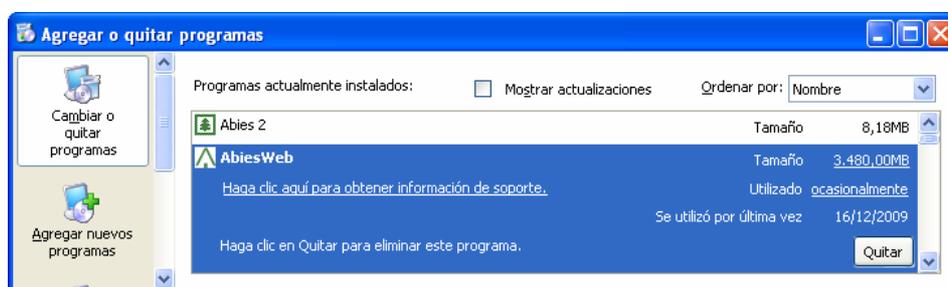


Figura 16 – Desinstalación de AbiesWeb

7. Aceptamos y a continuación comenzará la desinstalación de AbiesWeb:

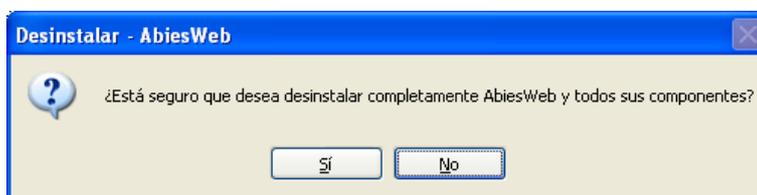


Figura 17 – Confirmación de desinstalación de AbiesWeb

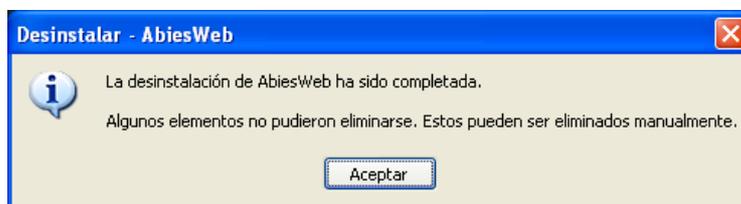


Figura 18 – Mensaje de desinstalación realizada

8. Una vez concluida la desinstalación de AbiesWeb, hay que eliminar la carpeta **XAMPP** del disco local C.



### 3. Configuración inicial AbiesWeb

Inicialmente se distinguen dos situaciones, la primera sería si se empieza a utilizar AbiesWeb sin necesitar la incorporación de datos ya almacenados en la versión anterior de Abies, la segunda sería cuando la primera acción a realizar es trasvasar los datos de la versión anterior de la aplicación.

En el primero de los casos se deberá realizar la importación de ciertos componentes por defecto incluidos en Abies 2, como son: aplicaciones pedagógicas, lenguas, países, tipos de fondo, funciones de autor, CDUs, tipos de lector (alumno, profesor) y tipos de ejemplares (normal, no prestable, restringido).

En ambas situaciones estos datos (en versiones anteriores conocidos como Auxiliares) son imprescindibles para el buen funcionamiento de AbiesWeb.

Debido a los cambios introducidos en la versión web de Abies respecto a la versión de escritorio, Abies 2, tras la importación de datos (en cualquiera de los dos casos anteriores) se requiere realizar una serie de ajustes en AbiesWeb.

Al realizarse la importación, AbiesWeb ha dado a cada lector, como usuario y clave de acceso a la aplicación, el código de su unidad organizativa (normalmente suele ser 000000002, formado por nueve caracteres, relleno con 0s por la izquierda) y después su código de lector (ocupando seis caracteres, p.ej.: 00001R, es decir la clave quedaría como **00000000200001R**).

Deberemos tener en cuenta que aún teniendo todos los datos procedentes de Abies2 para poder utilizar las nuevas funcionalidades que introduce AbiesWeb (Reservas o Solicitudes de Préstamo online, por ejemplo) necesitaremos configurar algunos parámetros de las políticas de préstamo que no existían en Abies 2. En los siguientes apartados se especifican los datos a rellenar.

#### 3.1. Datos del centro y de la biblioteca

Aunque en la versión anterior de Abies se tuvieran rellenos estos datos, se ha optado por hacer que el usuario con perfil de administración en AbiesWeb rellene de nuevo estos datos.

Para ello, entrando en la aplicación con un usuario que tenga el perfil de Administrador, en la pestaña **Configuración**, en el menú **Datos de centro**, se pueden modificar los datos propios del centro: nombre, código, dirección postal, localidad, provincia, código postal, comunidad autónoma, país, persona de contacto, teléfono y email de contacto.



De la misma manera, se debe configurar la información propia de la biblioteca del centro, en la pestaña **Configuración**, en el menú **Datos de biblioteca**, se pueden modificar los datos propios de la biblioteca: nombre, código del centro y logotipo. Dicho logotipo aparecerá en los carnés de los lectores.

### 3.2. Configuración de Políticas de Préstamo

Entrando con un usuario que tenga el perfil de **administrador** (por defecto el usuario adminBiblioteca) de AbiesWeb pulsando en la pestaña **Configuración**, en el submenú **Políticas de Préstamo** se verifica que se han introducido correctamente los datos:

- Tipo de Ejemplar, pulsando en **Lista de Tipos de Ejemplares** comprobamos que se han introducido correctamente los tipos de ejemplar que había establecidos en Abies 2. Es fundamental que cada ejemplar tenga definido su tipo de ejemplar para poder establecer las políticas de préstamo.
- Tipo de Lector, pulsando en **Lista de Tipos de Lectores** comprobamos que se han introducido correctamente los tipos lectores previamente establecidos en Abies 2.

Las políticas de préstamo están asociadas a cada **tipo de lector**. Para visualizar la política de préstamos asociada a cada tipo de lector se listan los tipos de lector y posteriormente, tras elegir uno de los tipos disponibles, se mostrarán los valores que tiene cada parámetro para dicho tipo.

En esta nueva versión de Abies se han incluido nuevas funcionalidades, en este caso la gestión de solicitudes de reserva de ejemplares y la propia reserva de ejemplares. Dichos parámetros tienen valores vacíos por defecto. Para poder editar la política de préstamos y ajustar estos parámetros pulsamos el icono  **Editar**. Los valores propuestos son:

- Plazo máximo en espera de tramitación de solicitudes, es el nº de días que puede estar una solicitud de préstamo online sin ser tramitada antes de caducar. El bibliotecario deberá consultar muy a menudo las solicitudes de préstamo que hay pendientes, por lo que el plazo que se deberá establecer podría ser de 2 ó 3 días.
- Plazo máximo en espera de tramitación de reservas, tiempo que puede permanecer como máximo un usuario en lista de espera antes de que caduque su reserva. Aquí se recomienda que el nº de días sea muy elevado, ya que el ejemplar puede estar mucho tiempo en préstamo y puede tener otras reservas por delante. 45 días serían recomendables.



- Plazo máximo de recogida de ejemplar, nº de días que se le da de plazo al lector para que vaya a retirar el ejemplar y haga efectivo el préstamo. Se recomienda 3 días para no perjudicar al resto de usuarios de nuestra biblioteca.

### 3.3. Parámetros de configuración

Existen distintas categorías de parámetros configurables en la aplicación. Dichos parámetros deben ser manejados por un usuario con perfil de administrador de la aplicación. Accedemos a dichos parámetros a través de la pestaña **Configuración** y el submenú **Parámetros de administración**. Vamos a realizar la siguiente clasificación de parámetros para proceder a su explicación:

- Para trabajar con consultas externas: mediante estos parámetros se define el modo de trabajo de los AbiesWeb en red. Todas las aplicaciones AbiesWeb se conectarán una vez al instalarse a un Servidor Central donde queda registrado su código de centro y la dirección IP. Mediante los siguientes parámetros de configuración se especifica si se permitirá a otros centros consultar el catálogo propio, si se quiere consultar otros catálogos y de qué ámbito geográfico (local, provincial, comunitario, estatal, total).
  - **Habilitar el servicio de consultas externas**, Se permiten consultas al catálogo local desde otras instalaciones remotas. Por defecto a "No".
  - **Quién me puede consultar**, ámbito geográfico que define los centros por los que poder ser consultado. No tiene efecto si el parámetro anterior tiene valor "No".
  - **Permitir consultas externas**, se permite hacer consultas a los catálogos de otras instalaciones AbiesWeb. Por defecto a "No".
  - **A quién puedo consultar**, ámbito geográfico que define los centros a los que se podrá realizar consultas. No tiene efecto si el parámetro anterior está a "No".
- De la página principal: mediante estos parámetros se definen cuantos elementos aparecerán en el ranking de más prestados, hasta cuando se considera un registro novedad (en días) y cuantos mensajes de bienvenida aparecen en pantalla.
- Para la importación de lectores: se debe especificar a qué perfil se asociarán los lectores importados de otras aplicaciones o del propio Abies 2.

### 3.4. Configuración de Cursos

Para acceder a la información de Cursos, mediante un usuario con el perfil de Bibliotecario (por defecto existe un usuario llamado **Bibliotecario**), se pulsa en la pestaña **Lectores** en el menú **Cursos**, pulsando en el botón **Listar todos**, se muestra un listado con los cursos existentes en la aplicación después haber realizado de la importación.



En la aplicación se permite definir un orden concreto entre los diferentes cursos existentes. Para ello se pulsa en el icono  **Editar** de un curso concreto y se modifican los campos **Curso/s anterior/es** y **Curso/s siguiente/s**.

Para un curso determinado se permite definir uno o varios cursos como cursos anteriores (para el caso de fusión de dos aulas de cursos en una única aula en un curso posterior). Igualmente ocurre en el caso de curso/s siguiente/s a uno dado.

Si estas propiedades de un curso no se configuran no ocurre nada, simplemente no se permitirá promocionar  en bloque a alumnos de un curso.



## **Anexo: Instalación en Windows Vista**

Si usted se dispone a instalar AbiesWeb sobre el sistema operativo Windows Vista debe de tener desactivado el Control de **cuentas de usuario**.

Su desactivación se puede llevar a cabo en:

***Panel de control → Cuentas de usuario → Activar o desactivar el Control de cuentas de usuario***

Una vez finalizada la instalación puede restablecerse la configuración anterior.